

БАКАЛАВРЫН СУРГАЛТЫН ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Монгол Улсын Боловсролын тухай хууль, Дээд боловсролын тухай хууль тэдгээрт нийцүүлэн боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан дүрэм, журам, Монголын Үндэсний Их Сургууль /цаашид МҮИС гэх/-ийн үндсэн дүрэм, дотоод журмыг баримтлан бакалаврын зэрэг олгох сургалтыг зохион байгуулахад энэхүү журмыг мөрдөнө.
- 1.2. Диплом, бакалаврын зэрэг олгох сургалтын гол зорилго нь элсэгчдэд боловсролын үндсэн зарчим, олон улсын нийтлэг жишиг хандлагад нийцүүлэн их сургуулийн мэргэжлийн суурь боловсрол олгож, сургалт, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний салбарт мэргэжлийн өндөр түвшинд ажиллахад шаардагдах тодорхой шинжлэх ухааны суурь мэдлэгтэй, орчин үеийн нийгмийн хэрэгцээ шаардлагад бүрэн нийцэх мэдлэг, ур чадвар, зөөлөн ур чадвар буюу хандлагуудыг эзэмшсэн, өрсөлдөх чадвар бүхий мэргэжилтэн, “Шинэ эриний төгс удирдагч”-ийг бэлтгэхэд оршино.
- 1.3. Диплом, бакалаврын сургалтын элсэлтийн асуудлыг “МҮИС-ийн элсэлтийн журам”-аар, сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөртэй холбогдох асуудлыг “МҮИС-ийн бакалаврын мэргэжлийн хөтөлбөр боловсруулахад баримтлах журам”-аар, оюутны суралцах үйл ажиллагааг “МҮИС-ийн оюутны мэдлэг, ур чадвар, хандлагуудыг дүгнэх журам”-аар, төгсөлттэй холбоотой асуудлыг “МҮИС-ийн төгсөлтийн шалгалтын журам”-аар тус тус зохицуулна.
- 1.4. Энэхүү журмаар зохицуулагдахгүй асуудал гарвал холбогдох алба, нэгж, зөвлөл хэлэлцэж, гүйцэтгэх захирал шийдвэр гаргана.

Хоёр. Журмын нэр, томъёо

- 2.1 **Дээд боловсролын зэрэг** нь багц цагаар хэмжигдэх дипломын, бакалаврын, магистрын, докторын гэсэн шатлалтай байна.
- 2.2 **Дипломын ба бакалаврын зэрэг.** Дээд боловсролын анхан шатны зэрэг бөгөөд эдгээр шатлалд суралцагчийг **оюутан** гэнэ.
- 2.3 **Багц цаг (кредит)** нь боловсролын агуулгын багтаамжийг жиших нэгж бөгөөд оюутны суралцах ачаалал, багшийн сургалтын ажлын хэмжээ, сургалтын төлбөрийг тогтоох үндсэн хэмжүүр, дээд боловсролын зэрэг олгох сургалтад тавигдах стандартын шаардлага, сургалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, санхүүжилт, зохион байгуулалтын харилцааг зохицуулах үндэслэл болно. Нэг багц цагийн хэмжээ нь 16 долоо хоногтой улирлын хувьд 48 цагтай тэнцүү байна.
- 2.4 **Хичээлийн багц цаг** нь хичээлийн агуулгыг илэрхийлэх бүхэл тоо байх бөгөөд хэмжээ нь долоо хоногт тухайн хичээлийг судлах цаг, хэлбэрээс хамаарна. Оюутны нэг долоо хоногт сурах үйл ажиллагаанд зарцуулах дараах багц бүрийг нэг багц цаг гэж тодорхойлно. Үүнд: Лекцийн 1 цаг + оюутны бие даан суралцах 2 цаг; Семинарын 2 цаг + оюутны бие даан суралцах 1 цаг; Лабораторийн хичээлийн 3 цаг; Дадлага, бакалаврын судалгааны ажил зэрэг сургалтын бусад хэлбэрээр оюутны сурах үйл ажиллагаанд зарцуулах 48 цагийг нэг багц цагтай дүйцүүлж тооцно.
- 2.5 **Хичээлийн цаг** 45 минут байх ба хоёр цагийн хичээлийг дунд нь завсарлагагүйгээр 90 минутанд багтаан явуулж болно.
- 2.6 **Сургалтын төлөвлөгөө** нь дээд боловсролын сургалтын зохион байгуулалт, агуулгын багтаамж, судлах хичээлийн жагсаалт, тэдгээрийн багц цагаар илэрхийлсэн багтаамж, дараалал, тодорхойлолт, дадлагын төрлийг тусгасан баримт бичиг мөн.
- 2.7 **Хичээлийн хөтөлбөр** нь сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хичээл бүрээр оюутны эзэмшвэл зохих онол, практикийн мэдлэг, чадвар, дадал, хандлагын агуулга, үнэлгээ, тухайн хичээлийн багтаамж, ашиглавал зохих ном, сурах бичгийн жагсаалтыг заасан баримт бичиг юм.
- 2.8 **Хичээлийн индекс.** МҮИС-д бакалаврын түвшинд заагдах бүх хичээл нэгдсэн индекстэй байна. Индекс нь уг шинжлэх ухааны салбарын ерөнхий нэрийн эхний 3 үсэг (англиар) ба 3 оронтой тооноос тогтоно. 3 оронтой тооны эхний орон уг хичээлийн түвшнийг, дараагийн хоёр орон тухайн хичээлийн дугаар (хичээл хоорондын уялдаа холбоо, эрэмбэ дарааллыг харгалзан тогтооно)-ыг заана. Үүнд:

001-099	дугаартай бол багц цаг олгохгүй хичээл
100-199	дугаартай бол 1-р түвшинд заах хичээл
200-299	дугаартай бол 2-р түвшинд заах хичээл
300-399	дугаартай бол 3-р түвшинд заах хичээл
400-499	дугаартай бол 4-р түвшинд заах хичээл
500-599	дугаартай бол 5-р түвшинд заах хичээл
600-699	дугаартай бол 6-р түвшинд заах хичээл

- 2.9 **Заавал үзэх хичээл.** Тухайн хөтөлбөрийн хувьд зайлшгүй судлах шаардлагатай хичээл юм.
- 2.10 **Сонгон судлах хичээл.** Тухайн хөтөлбөрийн сургалтын төлөвлөгөөний бүлэг бүрээр авбал зохих багц цагийг гүйцээх зорилгоор тодорхой багц цаг бүхий хичээлийг оюутан сонгон судлах хичээл юм.
- 2.11 **Залгамж хичээл.** Тодорхой хичээлийг судлахаас өмнө амжилттай судалсан байвал зохих хичээл.
- 2.12 **Зэрэгцүүлэн судлах хичээл.** Тухайн хичээлтэй зэрэгцүүлэн судлах хичээл.
- 2.13 **Ерөнхий суурь хичээл.** - Оюутанд дээд боловсрол олгоход зайлшгүй шаардлагатай шинжлэх ухааны үндэс буюу ойлгомжтой ярих, бичих
- Тоон болон тоон бус мэдээллийг боловсруулах,
 - Олон ургалч үзэл баримтлалын учир шалтгааныг таньж мэдэх
 - Бусад мэргэжлийн хүмүүстэй үр дүнтэй хамтарч ажиллах, харилцан суралцах мэдлэг, ур чадвар, хандлагыг заавал болон сонгон суралцах хэлбэрээр эзэмшүүлэх зорилготой хичээл.
- 2.14 **Мэргэжлийн суурь хичээл.** Оюутанд суралцах үндсэн чиглэлийнх нь шинжлэх ухааны суурь мэдлэгийг олгох, тухайн салбарт асуудал шийдвэрлэх, бүтээлчээр сэтгэх мэдлэг, чадварыг эзэмшүүлэх, мэргэжлийн ёс зүй, эрх зүйн суурь ойлголтыг өгөх зорилготой заавал болон сонгон судлах хичээл юм
- 2.15 **Үндсэн мэргэжлийн хичээл.** Оюутны суралцах үндсэн чиглэл буюу тухайн шинжлэх ухааны тодорхой мэдлэг, ур чадвар, зөөлөн ур чадвар буюу хандлагыг заавал болон сонгон суралцах хэлбэрээр эзэмшүүлэх зорилготой бүлэг хичээл.
- 2.16 **Хавсрага мэргэшлийн хичээл.** Тодорхой болзол хангасан оюутан суралцаж байгаа үндсэн чиглэлийнхээ мэргэшүүлэх хичээлээс цуглуулах багц цагийг заасан хэмжээгээр багасган, тухайн чиглэлд хоёр дахь мэргэшлийг эзэмших, эсвэл суралцаж байгаа чиглэлээсээ өөр чиглэлээр давхар мэргэших тохиолдолд заавал болон сонгон судлах хэлбэрээр үзвэл зохих бүлэг хичээл юм.
- 2.17 **Оюутны тухайн хичээлээр эзэмшсэн мэдлэг, ур чадвар, хандлагын үнэлгээ.** Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хичээлийн агуулгыг оюутан хичээлийн явцад болон эцэст хэрхэн судалж эзэмшсэнийг харуулах нэгдсэн үзүүлэлт. Үнэлгээ нь хэмжилтийн хувьд “хувьчилсан оноо”, “үсгээр илтгэсэн дүн” гэсэн хэлбэртэй байна.
- 2.18 **Хувьчилсан оноо.** Тухайн хичээлээр оюутны хийж гүйцэтгэх ёстой болон бие даан суралцах үйл ажиллагааны биелэлт, эзэмшвэл зохих мэдлэг, ур чадвар, хандлагын түвшинг 100% гэж үзэж, гүйцэтгэлийг нь түүнтэй харьцуулж үнэлсэн тоо. Үнэлгээ нь явцын ба улирлын үнэлгээ гэсэн хоёр хэсгээс тогтоно.
- 2.19 **Үсгээр илтгэсэн дүн** нь оюутны мэдлэг, ур чадвар, хандлагын түвшинг илэрхийлэх А, В, С, D, F, E, CR, R, NR, U, W үсгээр тэмдэглэх үнэлгээ юм.
- 2.20 **Явцын үнэлгээ.** Тухайн хичээлийн явцад оюутан эзэмшвэл зохих мэдлэг, чадварыг олж авахын тулд хэрхэн хөдөлмөрлөснийг үнэлэх үзүүлэлт.
- 2.21 **Улирлын шалгалт.** Тухайн хичээлийг судалж дууссаны дараа оюутан уг хичээлийн хөтөлбөрт заагдсан мэдлэг, ур чадвар хандлагуудыг хэрхэн эзэмшсэнийг үнэлэх гол үзүүлэлт.
- 2.22 **Голч оноо.** Багц цаг бүхий хичээл бүрээр оюутны авсан оноог багц цагаар нь үржүүлж, тэдгээрийн нийлбэрийг багц цагийн нийлбэрт хуваасан (арифметикийн жигнэсэн дундаж) үзүүлэлт.
- 2.23 **Голч дүн.** Оюутны эзэмшсэн мэдлэг, ур чадвар хандлагын тоон болон чанарын үнэлгээний нэгдэл бөгөөд голч онооны адил аргачлалаар бодно.

- 2.24 **Дадлагын хичээл.** Оюутны танхимын сургалтаар эзэмшсэн онолын мэдлэг, ур чадвар хандлагуудын практик үйл ажиллагаатай холбон, бататган гүнзгийрүүлэх зорилгоор үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллага, хээрийн нөхцөлд тусгайлан зохион байгуулах сургалтын хэлбэр.
- 2.25 **Төгсөлтийн ажил.** Бакалаврын сургалтын агуулгыг дүүргэж буй оюутан тухайн үндсэн мэргэшлээр бакалаврын зэргийн дээд боловсрол эзэмшихэд зайлшгүй шаардагдах мэдлэг, ур чадвар, дадлыг эзэмшсэнээ баталгаажуулах, судалгаа шинжилгээний ажлын суурь мэдлэг, ур чадвар, хандлагуудыг эзэмших зорилгоор хийж болох судалгааны ажил юм.

Гурав. Сургалтын төлөвлөгөө

- 3.1 Сургалтын төлөвлөгөө нь сургалтын ерөнхий зохион байгуулалт, агуулгын багтаамж, норматив хугацаа, судлах хичээлийн нэр, хэлбэр, тэдгээрийн багтаамж, дараалал залгамж холбоо, сургалт үйлдвэрлэлийн дадлагын төрөл, хугацааг тусгасан бакалаврын сургалтын үндсэн баримт мөн.
- 3.2 Сургалттай холбоотой дүрэм, журам бусад баримт бичиг нь сургалтын төлөвлөгөөтэй зөрчилдөхгүй байна.
- 3.3 Бакалаврын сургалтын төлөвлөгөөг “МҮИС-ийн мэргэжлийн хөтөлбөр боловсруулахад баримтлах журам”-ын дагуу боловсруулж, Хөтөлбөрийн дэд хороо, Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны хурлаар шат дараалан хэлэлцэж, боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын зөвшөөрлийг үндэслэн тус сургуулийн гүйцэтгэх захирал батална. (*шинэчлэн найруулсан*)
- 3.4 Бакалаврын сургалтын төлөвлөгөө ерөнхий суурь, мэргэжлийн суурь, мэргэжлийн хичээлүүдээс бүрдэнэ.
- а. **Ерөнхий суурь хичээл.** Оюутанд дээд боловсрол олгоход зайлшгүй шаардлагатай шинжлэх ухааны үндэс буюу ойлгомжтой ярих, бичих, тоон болон тоон бус мэдээллийг боловсруулах, олон ургалч үзэл баримтлалын учир шалтгааныг таньж мэдэх, бусад мэргэжлийн хүмүүстэй үр дүнтэй хамтарч ажиллах, харилцан суралцах мэдлэг, ур чадвар, хандлагуудын заавал болон сонгон суралцах хэлбэрээр эзэмшүүлэх зорилготой хичээлүүдээс бүрдэнэ.
 - б. **Мэргэжлийн суурь хичээл.** Оюутанд суралцах үндсэн чиглэлийнх нь шинжлэх ухааны суурь мэдлэгийг олгох, тухайн талбарт асуудал шийдвэрлэх, бүтээлчээр сэтгэх мэдлэг, ур чадвар, хандлагуудыг эзэмшүүлэх, мэргэжлийн ёс зүй, эрх зүйн суурь ойлголтыг өгөх зорилготой заавал судлах хичээлүүдээс бүрдэнэ.
 - с. **Мэргэжлийн хичээл.** Нийгмийн эрэлт хэрэгцээнд нийцүүлж, мэргэжлийн тодорхой чиглэлээр сонгон суралцаж зохих мэдлэг ур чадвар, хандлагууд, дадлага эзэмшүүлэх мэргэшүүлэх хичээлүүдээс бүрдэнэ.
- 3.5 Бакалаврын сургалтын төлөвлөгөө нь тодорхой хичээлийн багц цаг нь уг хичээлийг судлан эзэмшихэд суралцагчаас зарцуулах нийт хугацаа буюу тухайн хичээлийн танхимын цаг, оюутны бие дааж ажиллах цаг, зөвлөгөө, ангийн ажил, реферат, тооцооны ажил, курсийн ажил, даалгавар болон оюутны мэдлэг, ур чадвар, хандлагуудыг үнэлэх явцын үнэлгээнд зарцуулах нийт хугацааг багтаана.
- 3.6 Өдрийн хэлбэрээр суралцагч оюутан суралцах хугацаандаа улирал тутам дунджаар 18-аас илүүгүй багц цагийн хичээлийг судлахаар сонголт хийнэ. Сургалтын төлөвлөгөө нь заавал үзэх хичээлээс гадна сонгон судлах хичээлүүдийг багтаасан, оюутан хувийн төлөвлөгөөгөөр зохицуулан суралцаж болохуйц уян хатан байхаар боловсруулагдсан байна.
- 3.7 Батлагдсан сургалтын төлөвлөгөөн дэх хичээлүүдийн хоорондох залгамж холбоог харгалзан жил, улирлаар хуваарилсан сургалтын санал болгох төлөвлөгөөг боловсруулж, оюутан суралцагчдад зөвлөн туслах ажлыг сургалтын алба, хөтөлбөрийн баг, зөвлөх багш нар зохион байгуулна.
- 3.8 Сонгон судлах хичээлийн нэр, багц цаг, заах багшийн нэрсийг тухайн мэргэжлээр суралцаж байгаа оюутнуудад өмнөх улирлын 10-12 дахь долоо хоногуудад танилцуулж оюутнуудаар сонголт хийлгэн саналын нэгтгэлийг 15 дахь долоо хоногт гарган Сургалтын албанд хүлээлгэн өгч дараагийн улирлын хичээлийн хуваарьт оруулна.

(Шинээр нэмсэн)

3.9 Жил бүрийн есдүгээр сарын нэгнээс хичээлийн жил эхлэх бөгөөд үндсэн 2 улирал (намар, хавар), нэмэлт улирал (өвөл, зуны)-аас бүрдэнэ. Намар, хаврын улиралд оюутан танхимын хичээлд заавал суух ба тус бүр хичээлийн 16 долоо хоног, шалгалтын 2-3 долоо хоногтой байна. Нэмэлт өвөл, зуны улирал нь сургалт, үйлдвэрлэлийн дадлага явуулах, оюутны хүсэлт, захиалгаар сургалт зохион байгуулах үйл ажиллагаанд зориулагдана.

3.10 Эчнээ хэлбэрийн сургалтын 1 улиралд танхимд хичээллэх хугацаа найман долоо хоногоос багагүй байна.

Дөрөв. Сургалтын агуулга, багтаамж, шаардлага

4.1 Бакалаврын сургалтыг өдөр, орой, эчнээ хэлбэрээр зохион байгуулна.

4.2 Бакалаврын эчнээ сургалтын агуулга 90 кредитээс доошгүй байна.

4.3 Бакалаврын зэрэг олгох сургалтын агуулга нь 120 багц цагаас доошгүй байна.

4.4 Дараах нөхцөл, болзол хангасан оюутанд дээд боловсролын бакалаврын зэрэгтэй мэргэжлийн диплом олгоно. Үүнд:

4.4.1 Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хичээлүүдийг судалж нийт 120-оос доошгүй, үүний дотор заавал судлах хичээлүүдийн бүх багц цагийг болон сонгон суралцах хичээлүүдийн хамгийн бага багц цагийг бүрэн цуглуулсан байх,

4.4.1.1 Үнэлгээний голч дүн 2.0 ба түүнээс дээш байх

4.4.2 Судалсан хичээлд F, E үнэлгээгүй,

4.4.3 Сургалтын төлбөрийг бүрэн төлсөн

4.5 Бакалаврын зэрэг олгох сургалтын агуулгын багтаамж, норматив хугацааг элсэгчдийн боловсролын түвшин, суралцах хэлбэрээс хамааруулан дараах байдлаар тогтооно.

Хүснэгт 1 . Сургалтын агуулгын багтаамж, хугацаа

Элсэгчийн боловсролын түвшин	Судлах багц цаг	Суралцах хугацаа (жилээр)	Суралцах хэлбэр	Олгох боловсролын зэрэг
Бүрэн дунд	120-180	4-6	Өдөр/орой	Бакалавр
Бакалавр	90+30	2.5-3	Эчнээ	Бакалавр

4.6 Өдрийн хэлбэрээр бакалаврын шатлалд суралцагч оюутан суралцаж буй чиглэлээрээ хоёр дахь нарийн мэргэжлийг давхар эзэмшихийг хүсвэл 40-өөс доошгүй багц цаг (үүнээс 30-аас доошгүй нь 300-аас дээш индексгүй), өөр чиглэлээр бакалаврын зэргийн боловсрол эзэмших бол 60-аас доошгүй багц цаг (40-өөс доошгүй нь 300-аас дээш индексгүй)-ийн хичээл нэмж сонгон судлахаар сургалтыг төлөвлөнө.

4.7 Өдрийн хэлбэрээр бакалаврын шатанд суралцагч оюутан өөрөө хүсвэл холбогдох бүрэлдэхүүн сургууль, хөтөлбөрийн багаар уламжлуулан бакалаврын шатны цуглуулбал зохих кредитийг 4-н жилээс богино хугацаанд цуглуулж болох бөгөөд ийнхүү хүсэлт гаргасан оюутны асуудлыг сургуулийн захирлын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэсэн байвал зохино.

Тав. Хичээлийн стандарт хөтөлбөр

5.1. Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хичээл тус бүр хөтөлбөртэй байх ба түүнд тухайн хичээлийн агуулгын стандарт тодорхойлогдсон байна.

5.2. Хичээлийн хөтөлбөр нь тухайн хичээлээр суралцагчдын эзэмшвэл зохих онол, практикийн мэдлэг, ур чадвар, дадал, хандлагын агуулга, үнэлгээ, цагийн багтаамж, ашиглавал зохих ном, сурах бичгийн жагсаалтыг багтаасан сургалтын үндсэн баримт бичиг мөн. (*хасах*)

5.3. Хичээлийн хөтөлбөрийг "МҮИС-ийн мэргэжлийн хөтөлбөр боловсруулахад баримтлах журам"-ын дагуу тухайн багш боловсруулан /шинэчлэн/ Хөтөлбөрийн дэд хорооны хурлаар хэлэлцүүлэн

зөвлөх профессороор хянуулж сургалт эрхэлсэн захирал /СЭЗ/ баталгаажуулан сургалтанд ашиглана.

- 5.4. Мэргэжлийн багш нарын боловсруулсан хичээлийн хөтөлбөрт шинэчлэлт хийх тохиолдолд хөтөлбөрийн багийн хурлаар хэлэлцэж тэмдэглэл хөтлөн, зөвлөх профессороор хянуулан СЭЗ-аар баталгаажуулан сургалтанд ашиглана.
- 5.5. Багш хичээлийн хөтөлбөрт тодорхойлогдсон агуулгыг оюутанд бүрэн олгох, оюутан тэрхүү агуулгыг эзэмших үүрэгтэй.

Зургаа. Оюутны сурах үйл ажиллагаа

- 6.1. Оюутны суралцсан хугацаанд цуглуулсан багц цагийн тоо хэмжээг үндэслэн дараах байдлаар ангилан, сургалтын албанаас тэдний суралцах үйл ажиллагаагаа зохистой төлөвлөж зохицуулахад нь зөвлөмж, чиглэл өгч ажиллана.

1	1-р түвшин	30 кр
2	2-р түвшин	60 кр
3	3-р түвшин	90 кр
4	4-р түвшин	120 кр
5	5-р түвшин	150 кр
6	6-р түвшин	180 кр

- 6.2. Оюутны сурах үйл ажиллагааг төлөвлөн зохион байгуулахад зориулж бүрэлдэхүүн сургууль бүр оюутны гарын авлагыг эрхлэн хэвлүүлж хичээлийн жилийн эхэнд оюутанд олгоно. Үүнд: МҮИС-ийн СБЗГ чиг үүргээр хангаж ажиллана.
- 6.3. Оюутны гарын авлагад сургуулийн дэлгэрэнгүй танилцуулга, мэргэжлийн тодорхойлолт, оюутанд санал болгох сургалтын төлөвлөгөө, зарим шаардлагатай дүрэм журмуудын хэсгээс тусгасан байвал зохино.
- 6.4. Багш бүр хичээлийн хөтөлбөрийн агуулга, үнэлгээний заавар, уншиж судлах ном сурах бичгийн жагсаалтыг багтаасан хичээлийн хөтөлбөрийн хичээлийн эхэнд оюутанд хүргэнэ.
/2019 оны 11 сарын 11-ны өдрийн захирлуудын зөвлөлийн хурлаар шинэчлэн батлав./
- 6.5. Сургуулийн захирал оюутан элсүүлэх болон анги дэвшүүлэх тухай тушаал гаргана.

Долоо. Элсэлт, улирлын шалгалт, анги дэвшилт, төгсөлт

- 7.1. Элсэгчдэд тавигдах шаардлага, элсэлтийн шалгалт өгөх болон суралцах эрхийн бичиг олгох асуудлыг МҮИС-ийн оюутан элсүүлэх журмаар зохицуулна.
- 7.2. Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хичээлүүдийг зохих хөтөлбөрийн дагуу судалж, оюутны эзэмшсэн мэдлэг, ур чадвар, хандлагын түвшинг үнэлж дүгнэх гол хэлбэр нь улирлын шалгалт байна. Оюутан улирлын шалгалт өгөх, мэдлэг, ур чадвар, хандлагаа дүгнүүлэхтэй холбогдсон харилцааг "МҮИС-ийн оюутны мэдлэг, чадварыг дүгнэх журам", "МҮИС-ийн улирлын шалгалтын журам"-аар зохицуулна.
- 7.3. Төгсөгчдөд тавигдах шаардлага, боловсролын бичиг баримт олгох асуудлыг МҮИС-ийн төгсөлтийн шалгалтын журмаар зохицуулна.
- 7.4. Сургуулийн гүйцэтгэх захирал оюутан элсүүлэх болон анги дэвшүүлэх, төгсөх тухай тушаал гаргана.
- 7.5. Бакалаврын өдрийн ангийн оюутан сургалтын төлбөрийг 2 хувааж төлнө. Төлбөрийн эхний 50 хувийг төлөх хугацааг тухайн жилийн 9.1 -ний өдрөөр тасалбар болгоно. Үлдсэн 50 хувийг төлөх хугацааг тухайн жилийн 12.15–ний өдрөөр дуусгавар болгож улирлын шалгалтанд орно. Бакалаврын орой, эчнээ болон магистр, докторын оюутнууд тухайн 1-р улирлын хичээл эхэлснээс хойш 14 хоногт багтаан сургалтын төлбөрийн 50% -ийг төлнө үлдсэн 50% -ийг улирлын шалгалт эхлэхээс өмнө төлнө. */2019 оны 11 сарын 11-ны өдрийн захирлуудын зөвлөлийн хурлаар шинэчлэн батлав./*

Найм. Бусад зүйл

- 8.1. Энэ журмыг сургуулийн Захирлын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн баталсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр мөрдөж эхэлнэ.