



АЖИЛД ОРОХЫГ ХҮСЭГЧИЙН АНКЕТ

Санамж:

1. Анкетыг хүлээж авснаар МҮИС нь ажил горилогчийн өмнө ямар нэг үүрэг хариуцлага хүлээхгүй бөгөөд анкетанд хавсаргасан материалыг буцаан олгохгүй.
2. Анкетыг бөглөхдөө бүх асуултад үнэн зөв, товч тодорхой үг товчлохгүйгээр бичих.
3. Сонгон шалгаруулалтын явцын мэдээллийг танд утсаар мэдэгдэнэ.
4. Бид таны хувийн мэдээллийг өөр зорилгод ашиглахгүй болно.

Таны сонирхож буй ажил/албан тушаал:

Таны хүсч буй цалингийн хэмжээ /Т/:

Ажилд орох боломжтой огноо:

Нэг. ҮНДСЭН МЭДЭЭЛЭЛ

1. Ургийн овог:.....
2. Эцэг /эх/-ийн нэр:.....
3. Өөрийн нэр:
4. Хүйс:
5. Төрсөн: он сар өдөр
6. Яс үндэс:
7. Регистрийн дугаар:.....
8. Төрсөн аймаг, хот:
9. Иргэний үнэмлэхний хаяг:.....
10. Одоогийн оршин суугаа гэрийн хаяг:.....
11. Утасны дугаар:..... Цахим хаяг:
12. Шаардлагатай үед холбоо барих хүний нэр: Утас:
13. Өөрийн орон сууц / хашаа, байшинтай/ эсэх (“✓”) –г хэрэглэнэ үү.
Тийм () үгүй ()
14. Та ажилласан жилээ бичнэ үү.
Нийт ажилласан жил:..... Үүнээс: Боловсролын салбарт:.....
Багшаар:

3x4
хэмжээтэй
зураг

15. Та багшлах эрхтэй юу? (✓)
тийм () үгүй ()
- Таны албан тушаалын ангилал /эрдмийн цол/ (“✓”):
Профессор багш () Дэд профессор () Ахлах багш () Багш ()
Дадлагажигч ()

17. Та манай сургуульд хэдий хугацаагаар
ажиллах хүсэлтэй байна вэ? (“✓”) () 2-3 жил () 3-5 жил () 5-аас дээш

Хоёр. БОЛОВСРОЛ, МЭДЛЭГ

2.1. Таны эзэмшсэн мэргэжил, боловсрол (Ерөнхий боловсролын сургуулийг оруулан бичнэ).

Хаана, ямар сургууль төгссөн	Элссэн он, сар	Төгссөн он, сар	Эзэмшсэн мэргэжил	Мэргэжлийн зэрэг, цол, диплом гэрчилгээний дугаар	Голч дүн

2.2. Докторын болон шинжлэх ухааны докторын зэрэг

Зэрэг	Хамгаалсан газар	Огноо	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

Докторын зэрэг хамгаалсан сэдэв _____

Шинжлэх ухааны доктор хамгаалсан сэдэв _____

2.3. Мэргэжлийн бэлтгэл (таны мэргэжлээрээ болон бусад төрлөөр хамрагдсан сургалт)

Хаана ямар байгууллага/ сургууль	Хамрагдсан он, сар	Хамрагдсан хугацаа	Ямар сэдэв, чиглэлээр	Сертификат, гэрчилгээний дугаар

2.4. Компьютерийн мэдлэг (Түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ).

Таны чадварын түвшин	MS Word	MS Excel	MS Access	MS Project	MS Powerpoint	MS Pagemaker	Photoshop	Санхүүгийн программ
Анхан шатны								
Хэрэглээний түвшинд								
Бүрэн эзэмшсэн								

2.5. Гадаад хэлний мэдлэг (Түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ).

Гадаад хэлний нэр	Үзсэн хугацаа	Ярьсныг ойлгох			Өөрөө ярих			Уншиж ойлгох			Бичиж орчуулах		
		онц	сайн	дунд	онц	сайн	дунд	онц	сайн	дунд	онц	сайн	дунд

Гурав. АЖИЛ ЭРХЛЭЛТ

3.1. Хамгийн сүүл эрхлэж байсан ажлаасаа эхэлж бичнэ үү?).

Байгууллагын нэр	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин /Т/	Ажлаас гарах болсон шалтгаан
Удирдах ажилтны нэр			Холбоо барих утасны дугаар		
Эрхэлж байсан ажлын үндсэн чиг үүргүүд:			Таны гаргаж байсан амжилтууд:		

-			-		
Байгууллагын нэр	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин /Т/	Ажлаас гарах болсон шалтгаан
Удирдах ажилтны нэр				Холбоо барих утасны дугаар	
Эрхэлж байсан ажлын үндсэн чиг үүргүүд			Таны гаргаж байсан амжилтууд:		
-			-		
Байгууллагын нэр	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин /Т/	Ажлаас гарах болсон шалтгаан
Удирдах ажилтны нэр				Холбоо барих утасны дугаар	
Эрхэлж байсан ажлын үндсэн чиг үүргүүд			Таны гаргаж байсан амжилтууд:		
-			-		

3.2. Та үндсэн мэргэжлээсээ гадна ямар чиглэлийн ажил хийх буюу хичээл заах боломжтой вэ?

.....

3.3. Та хөдөө орон нутагт түр хугацаагаар ажиллах боломжтой эсэх (“✓”): ☐ тийм / ☐ үгүй

3.4. Хэрэв та удаан хугацаагаар ажил эрхлээгүй бол шалтгаанаа бичнэ үү?

.....

Дөрөв. ГЭР БҮЛИЙН БАЙДАЛ

4.1. Зөвхөн танай ам бүлд байгаа хүмүүсийг бичнэ.

Таны хэн болох	Овог нэр	Төрсөн он, сар	Төрсөн аймаг, хот	Одоо эрхэлж буй ажил	Холбоо барих утас

4.2. Ураг төрлийн байдал (Таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд).

<i>Таны хэн болох</i>	<i>Овог нэр</i>	<i>Төрсөн он, сар</i>	<i>Төрсөн аймаг, хот</i>	<i>Одоо эрхэлж буй ажил</i>	<i>Холбоо барих утас</i>

Тав. ТАНЫ ХУВЬ ХҮНИЙ ОНЦЛОГ

5.1. Урлаг, спортын авъяас

<i>Урлаг, спортын төрөл</i>	<i>Хичээллэсэн жил</i>	<i>Зэрэг, цол</i>

5.2. Гавъяа шагнал (Төрийн, салбарын, байгууллагын болон бусад шагналууд)

<i>Шагналын нэр</i>	<i>Шагнагдсан он</i>	<i>Хаана ажиллах хугацаандаа шагнагдсан</i>

5.3. Таны давуу ба сул тал

<i>Давуу тал</i>	<i>Сул тал</i>

5.4. Таны хобби:

5.5. Таны ойрын 5 жилийн төлөвлөгөө:

.....

.....

5.6. Таны ирээдүйн зорилго:

.....

.....

Зургаа. БУСАД

6.1. Анкетанд заавал хавсаргах бичиг баримтууд

- Иргэний үнэмлэхний хуулбар 1%
- Цээж зураг
- Мэргэжлийн диплом, үнэмлэх эх хувь, хуулбарын хамт
- Оршин суух хорооны тодорхойлолт,
- Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл
- Шаардлагатай гэж үзвэл өмнөх байгууллагын тодорхойлолт,
- Шаардлагатай гэж үзвэл Англи хэл дээр CV,
- Шаардлагатай гэж үзвэл бүтээлийн жагсаалт,

6.2. Таны найз эсвэл хамаатан садан болон ойр дотны хүмүүсээс манай сургуульд ажилладаг уу?

Тийм () Нэр: Таны юу болох: Аль нэгжид:
үгүй ()

6.3. Зарлагдсан ажлын байрны талаарх мэдээллийг авсан эх сурвалж (“✓” гэж тэмдэглэнэ).

1. Өдрийн сонин, 2. МҮИС-ийн цахим хуудас, 3. Төрөл садан, найз нөхдөөс, 4. Бусад

Дээрхи мэдээллийг үнэ зөв бөглөсөн:

Гарын үсэг:

Огноо:

Баярлалаа Танд амжилт хүсье!