

ЭРДМИЙН ЗӨВЛӨЛИЙН ДҮРЭМ / шинэчилсэн төсөл /

Нэг. Ерөнхий зүйл

- 1.1 Энэхүү дүрмийн зорилго нь Монгол улсын “Дээд боловсролын тухай хууль”, “МҮИС-ийн дүрэм”-ийн хүрээнд МҮИС-ийн Эрдмийн зөвлөлийн чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа, асуудал хэлэлцэх, шийдвэр гаргах хурлын үйл ажиллагаатай холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.2 МҮИС-ийн эрдмийн зөвлөл нь сургалтын төлөвлөгөө, хичээлийн хөтөлбөрийн шинжлэх ухааны үндэс, уялдаа холбоо, мэргэжлийн түвшин болон сургуулийн эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын түвшин, үр дүнг өнөөгийн шаардлагын түвшинд байлгахыг үйл ажиллагааны зорилго хэмээн үзнэ.
- 1.3 Сургуулийн хамт олны боловсруулсан сургуулийн хөгжлийн болон тухайн хичээлийн жилд хийх зохион байгуулалт, эрдэм судлал, сургалт хүмүүжлийн ажил, дотоод гадаад харилцаа, хэвлэн нийтлэх үйл ажиллагаанд зориулах төсөв зардлыг үнэлэн дүгнэж, зохих зөвлөмж шийдвэр гаргана.
- 1.4 Эрдмийн зөвлөл нь дэргэдээ “Эрдэм шинжилгээний бичиг” сэтгүүлтэй байх бөгөөд түүгээрээ дамжуулан эрдэм, судалгааны үр дүнг түгээн дэлгэрүүлнэ.

Хоёр. Эрдмийн зөвлөлийн зохион байгуулалт, бүрэлдэхүүн

- 2.1 МҮИС-ийн Эрдмийн зөвлөлийг эрдэм шинжилгээ, сургалтын чиглэл бүрээр, тухайн салбарын нэр хүндтэй тэргүүлэх эрдэмтэн, доктор, профессор цолтой гишүүдээс бүрдүүлж, МҮИС-ийн захирлын тушаалаар байгуулна.
- 2.2 Эрдмийн Зөвлөл нь Эрдмийн Зөвлөлийн дарга, эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга гишүүд, салбар зөвлөл гэсэн бүтэц, бүрэлдэхүүнтэй байна.
- 2.3 Эрдмийн зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн даргыг сургуулийн Удирдах зөвлөлөөс санал болгосноор Эрдмийн зөвлөл хурлаасаа батлана.
- 2.4 Эрдмийн зөвлөлийг эрдмийн зөвлөлийн дарга төлөөлнө.
- 2.5 Эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга нь хурлын бэлтгэлийг хангах, Эрдмийн зөвлөлийн тогтоол шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавих, сургуулийн эрдэм шинжилгээний ажлын үр дүнг нэгтгэх, Эрдмийн Зөвлөлийн бичиг хэргийг бүртгэн хөтлөх, “Эрдэм шинжилгээний бичиг” сэтгүүлийг эрхлэн гаргах ажлыг хариуцна.
- 2.6 Эрдмийн Зөвлөлд шинэ гишүүн оруулах, нөхөн сонгох шаардлага гарсан тохиолдолд Бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын саналыг харгалзан Эрдмийн Зөвлөлөөс нөхөн сонголт явуулж шинэ гишүүнийг захирлын тушаалаар батлана.
- 2.7 Эрдмийн Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг 2 жил тутамд шинээр батлана.
- 2.8 Эрдмийн Зөвлөл нь судалгааны салбарын дагуу дараах Эрдэмтдийн салбар зөвлөлтэй байна.

Байгалийн ухаан, техник технологи

- Хими, физик, мэдээллийн технологи
- Уул уурхай, барилга үйлдвэрлэлийн технологи
- Геологи, газар ашиглалт, экологи байгаль хамгаалал

Анагаах ухаан, хүнс, биотехнологи

- Анагаах ухаан, нийтийн эрүүл мэнд
- Хоол үйлдвэрлэл, хүнсний технологи
- Биотехнологи, био-инженерчлэл

Нийгмийн ухаан

- Хэл шинжлэл, хэл бичгийн ухаан
- Боловсрол судлал, сэтгэл судлал
- Түүх, нийгэм судлал, философи
- Эдийн засаг, бизнесийн удирдлага
- Хууль эрх зүй
- Аялал жуулчлал

2.9 Эрдэмтдийн салбар комисс нь тухайн чиглэлийн эрдмийн зөвлөлийн гишүүд, мэргэжлийн багш, эрдэмтдээс бүрдэх ба эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын үр дүн, бүтээлд шинжээчийн дүн шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргана.

Гурав. Эрдмийн зөвлөлийн үйл ажиллагаа

- 3.1 Эрдмийн зөвлөлийн шийдвэрийг Эрдмийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн гаргана.
- 3.2 Эрдмийн зөвлөл нь ажлынхаа төлөвлөгөөг хурлаараа хэлэлцэн хичээлийн жилээр батална.
- 3.3 Эрдмийн зөвлөл нь хэлэлцсэн асуудлаараа тогтоол, протокол гаргаж, үр дүнг тооцно. Эрдмийн зөвлөлийн шийдвэр хэлэлцсэн асуудлаараа эцсийн шийдвэр гаргана.
- 3.4 Эрдмийн Зөвлөлийн хуралдаанаас дараах асуудлаар Эрдмийн Зөвлөлийн хурлын тогтоол, шийдвэр гарна.
 - 3.4.1 Эрдмийн Зөвлөлийн дүрэм, их сургуулийн дүрэм, түүнд оруулах нэмэлт өөрчлөлтийг хэлэлцэн санал, дүгнэлт дэвшүүлэх.
 - 3.4.2 Сургуулийн хөгжлийн төлөвлөгөө, сургуулиас баримтлах бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийг хэлэлцэн санал дүгнэлт гаргах.
 - 3.4.3 Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, стандартыг хэлэлцэн санал дүгнэлт гаргах.
 - 3.4.4 Сургуулийн Эрдэм шинжилгээ, судалгааны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, үр дүнгийн тайланг хэлэлцэн үнэлэлт, дүгнэлт гаргах, цаашдын зорилго, чиглэлийг тодорхойлох санал зөвлөмж гаргах,
 - 3.4.5 Хүндэт доктор, хүндэт профессор, профессор, дэд профессор, туслах профессор цол олгох эрдэмтдийн асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэх.
 - 3.4.6 Эрдэм шинжилгээний төсөл, инновацийн төсөл, хамтарсан төсөл, засгийн газрын захиалгат төслийн аргачлал, эцсийн үр дүнг хэлэлцэж үнэлэлт дүгнэлт гаргах.
 - 3.4.7 МҮИС-ийн Шинжлэх ухаан технологийн сангаас санхүүжүүлэх судалгааны чиглэл, төсөв, түүний зарцуулалтын талаар хэлэлцэж санал, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах.
 - 3.4.8 Төгсөлтийн дараах сургалтын албаны дүгнэлтийг үндэслэн Боловсролын доктор (Ph.D)-ын зэрэг горилсон бүтээлийг хэлэлцэн санал, дүгнэлт гаргах.
 - 3.4.9 Шинжлэх ухааны докторын зэрэг горилсон бүтээлийг хэлэлцэн санал дүгнэлт гаргах.
 - 3.4.10 МҮИС-ийн “Эрдэм шинжилгээний бичиг”-ийн агуулгыг хэлэлцэн батлах.
 - 3.4.11 Магистр, докторын зэрэг горилсон судалгааны ажлын сэдэв, удирдагч, арга зүйг хэлэлцэн батлах.
 - 3.4.12 Номын сангийн фондыг бүрдүүлэх, шинээр болон нэмж захиалах номын нэр төрөл, тоог хэлэлцэн батлах.
- 3.5 Эрдмийн зөвлөл нь үйл ажиллагаандаа дараах чиглэлүүдийг барьж ажиллана.
 - 3.5.1 МҮИС-ийн профессор багш, оюутны дунд сургалт, эрдэм шинжилгээний ажлыг өрнүүлж, явцыг эрчимжүүлэх, үр дүнг бодитой болгох, түүнийг зохистой үнэлж цэгнэхэд анхаарлаа чиглүүлнэ.
 - 3.5.2 Тухайн хичээлийн жилд хийх эрдэм шинжилгээний ажлын төлөвлөгөө гаргаж, зөвлөлийн хурлаар шийдвэрлүүлэн, уг ажилд хөтөлбөрийн баг, нийт профессор багш, суралцагчдыг оролцуулж хэрэгжүүлнэ.
 - 3.5.3 Сургалтын төлөвлөгөө, хичээлийн хөтөлбөрийн шинжлэх ухаан-арга зүйн үндсийг сайжруулж, судалгаа, бүтээлч үйлсийн шүтэлцэл холбоог бэхжүүлэх, тус сургуулийн мэргэжлийн онцлогт нийцсэн эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын таатай орчныг бүрдүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлнэ.
 - 3.5.4 Мэргэжил нэгтэй гадаад, дотоодын их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээ, судалгааны байгууллагатай хамтын ажиллагааг бэхжүүлнэ.
 - 3.5.5 Сургуулиа сурталчлах ажлыг олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан идэвхитэй хийнэ.

Дөрөв. Эрдмийн зөвлөлийн хуралдаан, түүний дэг

- 4.1 Эрдмийн зөвлөлийн ажлын үндсэн хэлбэр нь улиралд хоёроос доошгүй удаа хуралдах эрдмийн зөвлөлийн хурал байна. Зөвлөлийн гишүүдийн 2/3 нь ирсэн байвал хүчинтэйд тооцно.
- 4.2 Эрдмийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцсэн асуудал тус бүрийг олонхийн саналаар шийдвэрлэж батална.
- 4.3 Эрдмийн зөвлөлийн хурлыг зөвлөлийн дарга удирдана.
- 4.4 Эрдмийн зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлийг нарийн бичгийн дарга хөтлөх бөгөөд тэмдэглэлд гишүүдийн гаргасан саналыг бүрэн тэмдэглэнэ.
- 4.5 Эрдмийн зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал, түүнтэй холбоотой бичиг баримтыг хуралдаанаас ажлын 2-оос доошгүй өдрийн өмнө гишүүдэд хүргүүлсэн байна.
- 4.6 Эрдмийн зөвлөлийн хуралд зөвлөлийн гишүүдээс гадна хэлэлцэж байгаа асуудалтай холбогдолтой хүмүүсийг оролцуулах ба шаардлагатай үед хурлыг өргөтгөсөн хэлбэрээр МҮИС-ийн нийт багш, судлаач, ажилтнуудын оролцоотойгоор хийж болно.
- 4.7 Хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлыг ил ба нууц санал хураалтаар шийдвэрлэнэ. Эрдмийн цол олгох, эрдмийн зэрэг горилсон докторын ажилд санал дүгнэлт гаргахад тооллогын комисс томилж нууц санал хураалтаар шийдвэрлэнэ. Гадаадын иргэнд хүндэт доктор, профессор цол олгох, төслийн арга зүйг батлах, үр дүнг хэлэлцэж шийдвэр гаргах болон бусад асуудлыг ил санал хураалтаар шийдвэрлэнэ. Санал хураалтанд оролцсон гишүүдийн 75 буюу түүнээс дээш хувь нь дэмжсэн тохиолдолд шийдвэрийг хүчинтэйд тооцно.
- 4.8 Хуралдааны төгсгөлд хэлэлцсэн асуудлаар Эрдмийн Зөвлөлийн хурлын тогтоолын төслийг танилцуулж батлуулна. Хурлын явцад тэмдэглэл хөтлөх ба хурлын тэмдэглэл, тогтоолыг Эрдмийн Зөвлөлийн дарга, Эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурж, сургуулийн тэмдэг дарж баталгаажуулна.

Тав. Эрдмийн зөвлөлд асуудал оруулах

- 5.1 Хэлэлцэх асуудлыг эрдмийн зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгана. Төлөвлөгөөнд ороогүй боловч хэлэлцэн шийдвэрлэх зайлшгүй шаардлагатай асуудлыг эрдмийн зөвлөлийн гишүүдийн 75-аас доошгүй хувь дэмжсэн тохиолдолд хэлэлцэн шийдвэр гаргаж болно.
- 5.2 Хуралд оруулах асуудлыг холбогдох бүрэлдэхүүн сургууль, нэгжийн хурлаар хэлэлцэж, тэмдэглэл хөтлөх бөгөөд асуудал оруулах нэгжийн удирдагч гарын үсэг зурна.
- 5.3 Хэлэлцэх асуудлаар товч танилцуулга бэлтгэж, материалыг 3 хоногийн өмнө урьдчилан нарийн бичигт хүргүүлнэ.
- 5.4 Сургалт судалгааны тодорхой асуудлаар судалгаа хийж байгаа хүмүүсийн сэдэв, арга зүй, зэрэг горилсон бүтээлийг эрдмийн зөвлөлд оруулахдаа мэргэжлийн нэг байгууллага, 2 эрдэмтний санал, шүүмжийг эрдмийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад хуралдахаас 7 хоногийн өмнө ирүүлнэ.

Зургаа. Эрдмийн зөвлөлийн даргын бүрэн эрх

- 6.1 Эрдмийн зөвлөлийн дарга хурлыг удирдаж, өөрийн эзгүй үед уг ажлыг нарийн бичгийн даргад орлуулна.
- 6.2 Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт оруулах, өргөтгөх зэрэг асуудлыг зөвлөлийн даргын санаачилснаар сургуулийн удирдах зөвлөлд танилцуулж шийдвэрлэнэ.
- 6.3 Эрдмийн зөвлөлөөр хэлэлцэх асуудлыг төлөвлөн, ээлжит болон элжит бус хурлыг зарлан хуралдуулна.
- 6.4 Зөвлөлд асуудал хэлэлцэж шийдвэр гаргах үед зөвлөлийн дарга нэг саналын эрхтэй байна.
- 6.5 Зөвлөлөөс гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг хариуцан ажиллана.

Долоо. Эрдмийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргын бүрэн эрх

- 7.1 Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга зөвлөлийн бичиг хэргийг хөтөлж, хуралд хэлэлцэх асуудал, түүнээс гарах шийдвэрийн төслийг бэлтгэнэ.

- 7.2 Хурлын бэлтгэл, хурлаас гарсан шийдвэрийн биелэлт, явц, үр дүнг нэгтгэн, дараагийн хуралд танилцуулж, шаардагдах арга хэмжээг зөвлөлийн өмнөөс зохион байгуулна.
- 7.3 Зөвлөлд асуудал хэлэлцэж шийдвэр гаргах үед нарийн бичгийн дарга нэг саналын эрхтэй байна.

Найм. Эрдмийн зөвлөлийн гишүүдийн эрх

- 8.1 Эрдмийн зөвлөлд асуудал боловсруулан оруулж шийдвэрлүүлэх, сонгох, сонгогдох.
- 8.2 Зөвлөлөөр хэлэлцэх асуудлыг хойшлуулах, дахин хянан үзэх санал, үндэслэл гаргаж болно. Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж байгаа асуудлаар шийдвэр гаргахад дэмжих, түдгэлзэх, татгалзах эрхтэй.
- 8.3 Эрдмийн зөвлөлийн үйл ажиллагааны талаар санал тавих, шүүмжлэх, хэлэлцэж буй асуудлаар саналын зөрөөтэй байдлаа хурлын тэмдэглэлд тэмдэглүүлэх.
- 8.4 Эрдмийн зөвлөлөөр ажлаа үнэлүүлэх, урамшуулал авах.
- 8.5 Эрдмийн Зөвлөлийн гишүүнээс татгалзах.

Ес. Эрдмийн зөвлөлийн гишүүдийн үүрэг

- 9.1 Эрдмийн зөвлөлийн хурал, үйл ажиллагаанд /хүндэтгэх шалтгаангуй бол/ идэвх, санаачлагатай оролцох, шийдвэрийг биелүүлэхэд манлайлал үзүүлэх.
- 9.2 Эрдмийг сурталчлах, түгээн дэлгэрүүлэх, залгамж халааг бэлтгэх.
- 9.3 Эрдмийн Зөвлөлийн нэр хүндийг хамгаалах, гишүүний нэр төрийг өндөрт өргөх.
- 9.4 Эрдмийн Зөвлөлөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлэх.
- 9.5 Судалгааны салбарын Эрдэмтдын комиссын бүрэлдэхүүнд багтан, экспертийн үүрэг гүйцэтгэнэ.

Арав. Эрдмийн зөвлөлийн гишүүдийн урамшуулал

- 10.1 Эрдмийн зөвлөлийн гишүүдэд Эрдмийн зөвлөлийн хурал, судалгааны төсөлт ажил, докторын судалгааны ажилд шинжээчийн болон үнэлгээний багт ажилласны урамшууллыг 60 мин. тутамд 5000 /таван мянган/ төгрөгөөр тооцон олгоно.
- 10.2 Эрдмийн зөвлөлийн гишүүдийн урамшууллыг Эрдмийн зөвлөлийн дарга төлөвлөн сургуулийн захирлаар батлуулан олгоно.